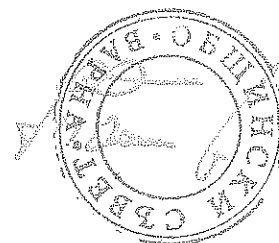


ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА
ОБЩИНА ВАРНА

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ,
ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ
ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ
УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ВАРНА



НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ
ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ВАРНА

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и начинът за прием в яслените групи в детски градини (ДГ) от 10 месеца до 3-годишна възраст, в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас и в полудневните и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна.

Чл. 2. Наредбата обхваща процеса на:

1. регистриране за участие в централизирано електронно класиране;
2. записване на децата, класирани за прием;
3. преместване;
4. отписване;
5. изготвяне на график на етапите;
6. контрол.

Чл. 3. (1) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране в детските градини с яслени групи.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за първа възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от първи септември, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

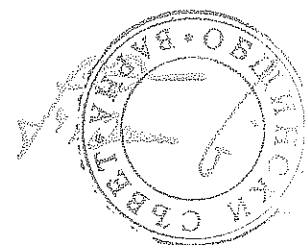
(3) При условията и по реда на ЗПУО в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника, при липса на яслена група в съответното населено място;
2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. по преценка и съгласие на родителя или настойника детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл. 4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 5. При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна група от съответната възраст (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират смесени по възраст групи.

Чл. 6. Директорите на съответните детски градини и училища обявяват свободните места за всяка възрастова група в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските градини и училищата.

Чл. 7. Директорите приоритетно осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, които се обявяват с останалите свободни места.

Чл. 8. Родителите/настойниците имат право да посочат до 4 (четири) детски градини (желания) в заявлението за участие за прием чрез електронна система.

Чл. 9. (1) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява в детските градини и в училищата.

(2) Формата на обучение в детските градини е целодневна, полудневна и почасова, а в училищата полудневна и целодневна.

(3) Приемът на децата в полудневните и целодневните групи в училищата се извършва чрез електронна система за прием.

Чл. 10. Директорите на детските градини и училищата обявяват свободните за прием места, при съответната организация.

РАЗДЕЛ II

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в общинските детски градини, полудневни и целодневни групи към училища на територията на Община Варна, се регистрират в електронната система за прием.

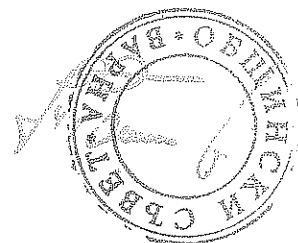
Чл. 12. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране се регламентира с Правилата за прием в общинските детски градини и Правилата за прием в училище, които се оповестяват на сайта на Община Варна, на страницата на електронния регистър за прием и на информационните табла на детските градина и училищата.

Чл. 13.(1) Родителите/настойниците подават заявление за участие в електронната система по образец.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;

2. на място, в детското заведение или училището при директора или упълномощено от него лице;

(3) Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската градина или училище, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален регистрационен номер от електронната системата, с който се участва през всички класирания за прием на съответната учебна година.

Чл. 14. Всяко дете има право само на една регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. Регистрацията се извършва в периодите от време, посочени в Правилата за прием в общинските детски градини и Правилата за прием в училищата.

Чл. 16. Родителят/настойникът на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детската градина и училището, в определените от Правилата срокове.

Чл. 18. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за прием, преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл. 19.(1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията, са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. 1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл. 20. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в Правилата за прием в детските градини и училищата.

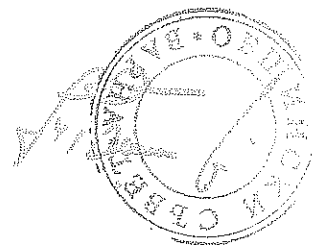
Чл. 21. Всяко едно дете може да бъде класирано само в една детска градина и училище, съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл. 22. Ако детето е прието на първо класиране, но не бъде записано в

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



указаните в Правилата срокове, автоматично се класира следващата по реда резерва.

Чл. 23. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на подадените от директорите свободни места за всяка една от групите.

Чл. 24. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

Чл. 25.(1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронния регистър за класиране в детските градини и регистъра за училищата.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските градини и училищата.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл. 26. Родителите/настойниците следва да подадат заявление за записване в сроковете, определени в правилата за прием.

Чл. 27. Записването се извършва от директора на съответната детска градина и училище, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи предимства.

Чл. 28. Задължителни документи при записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. документ за самоличност на подаващия заявлението родител/настойник, за удостоверяване при поискване.

Чл. 29. Класираното дете се записва само при наличие на задължително изискуемите документи в определените от Правилата за прием срокове.

Чл. 30. Родител /настойник, представил непълен комплект документи, получава отказ за записване на детето си.

Чл. 31. Директорът или упълномощено лице на детската градина или училище, отразява записаното дете в електронната система.

Чл. 32. Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини от първи септември, а в училищата на 15 септември.

Чл. 33. Родителите/настойниците в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина/училище.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 34. (1) Децата в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи в училищата могат да се преместват в други такива на територията на община Варна през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина и училище.

(3) Преместването на децата в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община Варна.

РАЗДЕЛ VI ОТПИСВАНЕ

Чл. 35. Децата от детски градини и училища се отписват:

(1) По желание на родителите със заявление до директора.

(2) При постъпване в първи клас.

(3) При отсъствия повече от регламентираните в Правилниците за дейността на детските градини.

РАЗДЕЛ VII ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 36. Дирекция „Образование и младежки дейности“ разработва Правила за прием в общинските детски градини, утвърдени от Кмета на Община Варна.

В правилата за прием се посочват сроковете на дейностите:

(1) обявяване на свободните места;

(2) регистриране за участие в класиране за прием (подаване на заявление), онлайн или на място в детската градина или училище;

(3) обявяване на резултатите;

(4) записване на децата;

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



(5) отразяване на данните за записаните деца в електронните системи от директорите на детски градини и училища.

РАЗДЕЛ VIII

КОНТРОЛ

Чл. 37. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски градини и училища, определен в настоящата Наредба, се осъществява от Община Варна, чрез дирекция „Образование и младежки дейности“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§2. Изразът „учебна година“ се отнася само за детските градини и подготвителни групи към училища.

§3. Записването на деца в детските заведения по административен ред е записване без участие в електронното класиране за прием.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§4. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и подготвителни групи към училища, на територията на община Варна е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§5. Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 година.

§6. Тази Наредба отменя действието на „Правила за постъпване на деца в общинските детски ясли, целодневни детски градини и обединени детски заведения на територията на Община Варна, приети с Решение № 850-6/15/20.02.2013 г. на Общински съвет- Варна.

Приложение №1: Правила за условията и редът за записване, преместване и отписване на деца в общинските детски градини на територията на Община Варна

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И
ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ВАРНА**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези Правила се определя редът и начинът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини (ДГ) на територията на Община Варна.

Чл. 2. Детските градини /ДГ/ са подготвителни институции за деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. В детските градини могат да се приемат и деца в яслени групи от 10 месеца до тригодишна възраст.

Чл. 3. В месеца, в който се провежда класирането за новосформиращите се яслени групи, детето трябва да е навършило минималната възраст от 10 месеца.

Чл. 4. По преценка на родителя и/или липса на яслена група и при наличие на свободни места, след приключване класиранията за 3-годишните деца, могат да постъпят в детска градина и деца, при навършени 2 години към началото на учебната година.

Чл. 5. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите чрез избиране до 4 степенувани възможности по местоживееене в съответния административен район по постоянен адрес в Община Варна.

Чл. 6. Приемането на заявления и класирането на децата се извършва чрез централизирана електронна система на „принципа на генериране на случайни числа“.

Чл. 7. За кметствата Константиново, Звездица, Каменар и Тополи родителите подават документи в съответната детска градина, а за село Казашко - родителите подават заявление в до 4 градини на територията на община Варна по техен избор.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

Чл. 8. Единият от родителите подава заявление по образец от 20 април до 20 май на текущата календарна година и получава регистрационен номер по следните начини:

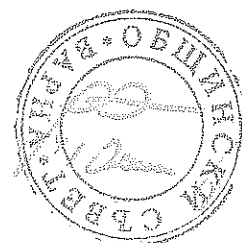
- т. 1. Онлайн на сайта за прием в общинските детски градини;
- т. 2. На място, в която и да е ДГ на територията на Община Варна.

Чл. 9. Възможности за редактиране на заявлението от родителя:

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



т. 1. Извършва се онлайн през интернет от профила на заявителя/родителя в сайта за прием в детската градина, в която е подадено заявлението.

т. 2. Или на място в детската градина, в която е регистрирано заявлението.

т. 3. Редакции от родителя се допускат до 20 май. В класирането участват данните от последната редакция.

Чл. 10. При записване на приетите деца родителите представят следните задължителни документи:

т. 1. Оригиналите и копията на акта за раждане на детето и личната карта на родителя;

т. 2. Документ от работодател, че лицето работи с трудов договор /документът трябва да съдържа изх.№, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата/;

т. 3. Актуален документ за регистрация от Бюрото по труда – Варна, за времето, през което лицето получава парично обезщетение за безработица;

т. 4. Заверено копие от годишна данъчна декларация по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година за управители на ООД и ЕООД, ако родителят е самоосигуряващ се.

т. 5. Служебна проверка за наличие или липса на задължения, съгласно чл. 87, ал. 6 от ДОПК за предходната календарна година, която се извършва онлайн. При наличие на задължения, комплектът с документи се счита за непълен.

т. 6. Служебна проверка за здравно осигурителните права на единия родител, което Община Варна установява онлайн. При наличие на задължения комплектът с документи се счита за непълен.

Чл. 11. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават в срок до 14 септември само заявление по образец, оригинал и копие на акта за раждане на детето.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

Чл. 12. Родителят представя документ от ТЕЛК за заболявания на детето с 50% и над 50%, съгласно Наредба за медицинска експертиза.

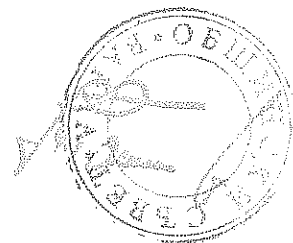
Чл. 13. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания със 70% и над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

Чл. 14. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане с над 70% на един от родителите на детето.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



Чл. 15. Представя се удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци.

Чл. 16. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак.

Чл. 17. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител.

Чл. 18. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).

Чл. 19. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 - „настаняване в семейство на роднини или близки“, т. 7 „ полицейска закрила“, деца от специализирани институции и резидентни услуги, Центрове за настаняване от семеен тип/с документ от съответната институция/.

Чл. 20. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV РЕД НА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл. 21. Електронната система подрежда всички деца, кандидатствали за прием в новосформиращите се яслени и първи групи в ДГ, на принципа на генериране на случайно число като децата, ползващи предимства в съответствие с раздел III, се приемат преди всички останали.

Чл. 22. Всеки директор на детска градина получава от електронната система генерираните случайни числа и списъците с класирането на децата на 31 май. Списъците с приетите деца се оповестяват на 31 май в електронния регистър в сайта на Община Варна и на видно място във всяка детска градина.

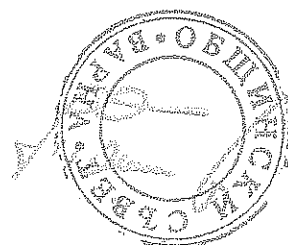
Чл. 23. Записването на децата се осъществява в периода от 1 юни до 15 юни. Всеки родител е длъжен да представи пълния задължителен и допълнителен/при наличие на предимства/комплект документи за проверка. След приключване проверката на документите, родителят подписва декларация, с която удостоверява записването на детето си. В случай че проверката установи липсващ или нередовен документ, детето отпада от списъка на приетите. Приема се следващото по реда на резервите дете.

Чл. 24. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30 юни на текущата година.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



Чл. 25. Ако след приключване на класирането в ДГ има незаети места, могат да бъдат записани и деца с нередовни документи.

т.1. Във всички следващи класирания могат да подават заявления за прием от родители, които живеят по настоящ адрес в гр. Варна.

Чл. 26. Постъпването на новоприетите деца от яслена и първа група в детската градина става от 1 септември на текущата година.

Чл. 27. При наличие на свободни места, заявления за прием на деца от яслена група и от I до IV възрастова група се подават целогодишно. Директорът на детската градина обявява наличието на свободни места в електронния регистър.

т. 1. Срокът за регистриране на заявление за участие в класиране от родителите е едноседмичен;

т. 2. Резултатите за приетите деца се обявяват в електронната система в края на седмицата;

т. 3. Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен;

т. 4. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява незаетото място/ незаетите места.

Чл. 28. Родителите, които желаят децата им да се обучават в полудневна или почасова форма на обучение, кандидатстват по общия ред. Организацията на обучението в полудневна и почасова форма на обучение се регламентира с Правилника за дейността на детската градина, в която са приети. Самостоятелната форма на обучение се регламентира в чл. 18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование.

РАЗДЕЛ V. РЕД НА ПРИЕМА В ДЕТСКИ ГРАДИНИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ГРУПИ
Детска градина №20 „Бриз“ (със специални групи) за деца с езиково-говорни нарушения и хронични заболявания и Детска градина №9 „Ален мак“ (със специални групи) за деца с интелектуални затруднения и хронични заболявания

Чл.29. Приемът в ДГ „Бриз“ (със специални групи) е целогодишен, при наличие на свободни места.

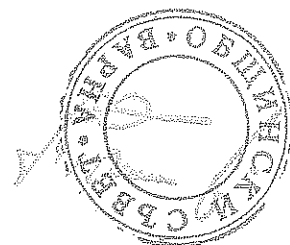
Чл.30. Приемът в ДГ „Ален мак“ (със специални групи) на 3-годишните деца започва от началото на месец януари, а за всички останали възрастови групи е целогодишен.

т. 1. Сроковете и организацията на приема в двете детски градини е регламентиран в Правилника за дейността на всяка детска градина.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



Чл. 31. Родителят подава заявление до директора на избраната детска градина със специални групи, за да се извърши оценка на индивидуалните потребности на детето с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с чл. 187, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

т. 1. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностното развитие на детето, утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете.

Чл. 32. Родителят представя заедно със заявлението и следните други задължителни документи:

т. 1. Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;

т. 2. Всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето;

т. 3. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи;

т. 4. Други документи, които удостоверяват заболяването при деца с хронични заболявания;

т. 5. Документите от личното образователно дело и материали на детето (портфолио);

т. 6. Други документи при необходимост и преценка на екипа.

Чл. 33. Директорът на детската градина изпраща решението на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето със специални образователни потребности до директора на Регионален център за подкрепа на процеса за приобщаващо образование в тридневен срок.

Чл. 34. На основание получено одобрение от директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, директорът издава заповед за прием на детето в детската градина.

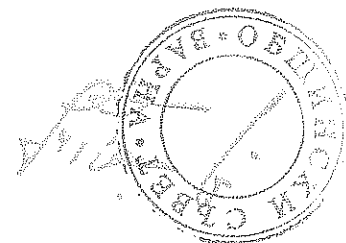
РАЗДЕЛ VI. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ЕДНА ДЕТСКА ГРАДИНА В ДРУГА

Чл. 35. Преместването на деца се разрешава целогодишно, при наличие на свободни места в детските градини и училища.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова



Чл. 36. При желание за преместване, родителите на деца от яслена, първа и втора група, посещаващи детска градина, могат да кандидатстват за друго свободно място, без предварително да се отписват от детската градина, която посещават.

Чл. 37. Преместването на децата, посещавали подготвителна група и преместващи се в друга ДГ или училище става чрез издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група.

РАЗДЕЛ VII. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 38. Отписването на деца става по желание на родителите или настойниците, чрез подаване на заявление до директора на детската градина, с изключение на децата, които завършват предучилищната си подготовка и постъпват в първи клас.

Чл. 39. Децата се отписват служебно при една неплатена такса за детска градина след писмено предизвестие.

Чл. 40. Децата се отписват от детската градина при ред регламентиран в Правилниците за дейността на детските градини.

Чл. 41. Директорът уведомява писмено дирекция „Образование и младежки дейности“ за отписаните деца, които са в задължителна предучилищна подготовка, като информира за трите имена, детската градина или училище, в които се преместват.

Сл. Славов

Е. Кенарова

Дж. Джелилова

